





«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от «09» июня 2025 г.
Председатель НМС
 С.А. Беляк



УТВЕРЖДЕНО
решиением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от «9» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 8 от «25» апреля 2025 г.
и.о. зав. кафедрой юриспруденции
 Л.А. Геготаулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы противодействия коррупции»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Международно-правовой»
Форма подготовки (очная)
(обязательная дисциплина части, формируемой участниками
образовательных отношений)

Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Основы противодействия коррупции» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., и.о. заведующий кафедрой юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд. истор. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	8
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	10
5.	Методические указания по освоению дисциплины	14
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	18
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	28
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
9.	Библиографический список	29
10.	Фонд оценочных средств	32
	10.1.Паспорт фонда оценочных средств	33
	10.2.План-график проведения оценочных мероприятий	33
	10.3.Контрольные вопросы, выносимые на зачет	34
	10.4. Теоретический опрос	35
	10.5.Тематика контрольных работ	
	10.6.Темы рефератов/докладов	40
	10.7.Тестовые задания	41
	10.8.«Мозговой штурм»	49
	10.9.Критерии оценки знаний обучающихся	51
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	57

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Основы противодействия коррупции» разработана для бакалавров, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (20 ч. для очной формы обучения, 6 часов для очно-заочной формы обучения), практические занятия (28 ч. для очной формы обучения, 10 часов для очно-заочной формы обучения), самостоятельная работа студента и контроль (60 ч. для очной формы обучения, 92 часа для очно-заочной формы обучения).

Форма контроля: зачет в 8 семестре для очной формы обучения, зачет в 9 семестре для очно-заочной формы обучения.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: изучение основных теоретических концепций, идей, представлений о противодействии коррупции в Российской Федерации и за рубежом. Формирование у студентов теоретического мышления, практического опыта, направленного на обоснованную и квалифицированную критику властных институтов государства. Формирование у обучающихся устойчивых знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в Российской Федерации, а также антикоррупционного правосознания и поведения.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические аспекты и нормативно - правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать антикоррупционное правосознание и поведение;
- анализ политического и теоретического наполнения институтов власти.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать	понятие и методологические основы принятия управленческого решения;
		Уметь	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;

норм, имеющих ресурсы и ограничений	<p>УК-2.2. Разрабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	Владеть	ыками определения правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели.
		Уметь	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		Владеть	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p> <p>УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	Знать	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		Уметь	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
		Владеть	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
<i>Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов</i>	ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и	Знать: правила юридической техники конструирования норм права и структур	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным		

	сфер профессиональной деятельности.	устранения. ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ПК-1.3. Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	нормативно-правовых актов; Уметь: применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; Владеть: знаниями составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов.	компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Владеть: опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод	Знать: основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы		

		человека и гражданина.	законом; Владеть: опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-7. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.	ПК-7.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. ПК-7.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия.	Знать: сущность, признаки и виды правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения правонарушений; Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Владеть: опытом совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Основы противодействия коррупции» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

**Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы,
рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения**

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1	Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление	11	2	2	7	Теоретический опрос Реферат/ доклад «Мозговой штурм»
2	Тема 2. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России	8	1	2	5	Теоретический опрос Реферат/доклад
3	Тема 3. Международно- правовые основы противодействия коррупции	11	1	4	6	Теоретический опрос Реферат/ доклад
4	Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России	10	2	2	6	Теоретический опрос Реферат/доклад Контрольная работа
5	Тема 5. Субъекты противодействия коррупции	14	2	4	8	Теоретический опрос Реферат/доклад
6	Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы	15	2	4	9	Теоретический опрос Контрольная работа Реферат/доклад
7	Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	17	4	4	9	Теоретический опрос «Круглый стол» с представителями Законодательного Собрания Камчатского края Контрольная работа Реферат/доклад
8	Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и	22	6	6	10	Теоретический опрос Дискуссия Реферат/ доклад Контрольная работа

	преступления					Тест
9	Форма итогового контроля					зачет
10	Всего на дисциплину «Основы противодействия коррупции»	3/108	20	28	60	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление

Понятие и содержание коррупции как социально – правового явления. Основные подходы к определению термина «коррупция».

Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.

Причины и условия коррупционного поведения.

Коррупционные проявления (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).

Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима.

Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики.

Тема 2. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России

Историческое развитие представлений о коррупции и борьбы с ней. Наказания за взяточничество в Судебниках 1497г. и 1550 г. и в Соборном Уложении 1649 г.

Законодательная политика по противодействию коррупции в Российской империи XVIII – XIX вв. Законотворческая деятельность Петра I и Екатерины II. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных. 1845г. Основные положения государственной политики в сфере противодействия коррупции в XX в. Особенности представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве.

Общая характеристика правового регулирования противодействия коррупции в современном российском государстве (с 1991 г. по настоящее время).

Тема 3. Международно-правовые основы противодействия коррупции

Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции.

Имплементация норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство.

Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией.

Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции. Деятельность центральных органов Российской Федерации, ответственных за реализацию Конвенции ООН против коррупции от 31 октября 2003 года.

Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России

Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению государственной политики в сфере противодействия коррупции.

Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции. Основные положения российского законодательства в сфере борьбы с коррупцией. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия.

Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указов Президента Российской Федерации антикоррупционного характера, ведомственных актов.

Тема 5. Субъекты противодействия коррупции

Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции.

Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, Росфинмониторинг, ФСБ России, прокуратура, органы внутренних дел.

Антикоррупционная деятельность органов наркоконтроля. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Общественная палата Российской Федерации, Общественные советы при правоохранительных органах. Негосударственные организации по общественному противодействию коррупции. Общественный антикоррупционный комитет.

Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы, ее нормативно – правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Основные положения Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе», иных подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной экспертизы.

Правовая основа, понятие, принципы, правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Виды антикоррупционных экспертиз. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и преступления

Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения». Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-

правовые и уголовные. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Проблемы привлечения к уголовной ответственности. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления.

Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности. Антикоррупционные нормы в Законодательстве. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения.

Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным темам.

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление

Теоретический опрос (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

«Мозговой штурм» (Оценочные средства 10.8)

Тема 2. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России

Теоретический опрос (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

Тема 3. Международно-правовые основы противодействия коррупции

Теоретический опрос (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России

Теоретический опрос (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

Контрольная работа (оценочные средства 10.5)

Тема 5. Субъекты противодействия коррупции

Теоретический опрос (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Теоретический опрос (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)

Контрольная работа (оценочные средства 10.5)

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Теоретический опрос (оценочные средства 10.4)

Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)
Контрольная работа (оценочные средства 10.5)

Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и преступления

Теоретический опрос (оценочные средства 10.4)
Реферат, доклад (оценочные средства 10.6)
Контрольная работа (оценочные средства 10.5)
Тест (оценочные средства 10.7)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов,

подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Методические указания к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа преследует цель закрепления практических навыков применения теоретических знаний по изучаемой дисциплине или ее разделу. При

выполнении контрольной работы перед студентом стоят следующие задачи:

- изучение учебной, научной, справочной литературы по определенному вопросу;
- самостоятельный анализ основных теоретических положений дисциплины или ее раздела;
- усвоение основных понятий и определений дисциплины или ее раздела;
- умение применять теоретические знания на практике;
- выработка навыков выполнения самостоятельной письменной работы, работы с литературой, четкого и последовательного выражения своих мыслей.

Итоговые и текущие контрольные работы могут выполняться в следующих формах:

- - тест;
- - реферат;
- - решение задач;
- - подготовка конспектов ответов на поставленные вопросы;
- - подготовка проектов судебных и иных документов;
- - иные формы, обусловленные спецификой дисциплины.

При изложении вопросов и поставленных задач темы студент должен проявлять теоретические и практические знания с использованием фактического материала.

В зависимости от формы и структуры заданий содержание контрольной работы составляют взаимосвязанные разделы, которые в наиболее полном виде включают: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение.

Нельзя допускать механического переписывания материала и его конспектирования; необходимо избегать вводных фраз, громоздких предложений и больших цитат.

По каждому вопросу необходимо давать четкий, развернутый ответ. В процессе изложения материала нужно делать обобщения, а в конце вопроса - вывод.

Основная текстовая часть выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом TimesNewRoman- 14 с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм.

Более подробную информацию по написанию контрольных работ можно найти в Положении о контрольных работах ДВФ ВАВТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение

регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина преподается студентам в течение одного семестра, который заканчивается сдачей зачета по дисциплине. Условием допуска к зачету обучающегося является активная работа на практических занятиях, положительные результаты самостоятельной работы студента в формах текущего контроля успеваемости. Необходимо отметить, что подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, является так же частью самостоятельной работы студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, проверки качества решения практических заданий и задач, проверки глоссария, написания и защиты реферата, доклада и презентации; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Итоговый контроль представлен зачетом.

Таблица 6

План-график выполнения самостоятельной работы

Темы дисциплины	СРС, часы очно / очно-заочно/ заочной формы обучения	Виды самостоятельной работы студентов	часы
			очная Для студентов очной формы обучения
Тема 1. Коррупция как социально- правовое явление	7	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическому занятию	1,5
		2. Работа с основной учебной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС.	1,5
		3. Подготовка, решение контрольной работы.	2
		5. Подготовка реферата/доклада	2
Тема 2. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России	5	1. Подготовка к практическим занятиям	1,5
		2. Работа с основной и дополнительной учебной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
		3. Подготовка реферата/доклада	1,5
		4. Подготовка, решение контрольной работы.	1
Тема 3. Международно- правовые основы противодействия коррупции	6	1. Подготовка к практическому занятию. Подготовка презентации	2
		2. Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение. Работа с основной и справочной литературой, Консультант-Плюс.	2
		4. Подготовка реферата/доклада	1
		5. Подготовка, решение контрольной работы.	1

Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России	6	1. Работа с основной и справочной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС	1
		2. Подготовка к практическим занятиям	1
		3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	
		4.Подготовка реферата/доклада	1
		5. Подготовка, решение контрольной работы.	1
		6. Решение тестовых заданий	1
Тема 5. Субъекты противодействия коррупции	8	1.Подготовка к практическим занятиям. Подготовка мультимедийных презентаций.	2
		2. Работа с основной и справочной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС	2
		3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	1
		4. Подготовка реферата/доклада	1,5
		5. Подготовка, решение контрольной работы.	1,5
Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы	9	1. Подготовка к практическим занятиям, подготовка презентации.	2
		2. Работа с основной и справочной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС	2
		3. Подготовка, решение контрольной работы.	1
		4. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	2
		5. Подготовка реферата/доклада	1
		6. Подготовка к зачету	1
Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов	9	1. Подготовка к практическим занятиям, деловой игре.	1
		2. Подготовка, решение контрольной работы.	1
		3. Работа с основной и справочной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС. Составление правовых документов.	1
		4.Изучение темы, вынесенной на самостоятельное изучение	1
		5.Подготовка мультимедийных презентаций	1
		6. Подготовка к итоговому тестированию	2
		7.Подготовка к зачету	2
Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и преступления	10	1. Подготовка к практическим занятиям, деловой игре, подготовка мультимедийных презентаций	1
		2. Подготовка к итоговому тестированию	2
		3. Подготовка, решение контрольной работы.	1
		4. Подготовка реферата/доклада	1
		5. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, ЭБС.	1
		6.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	2
		7.Подготовка к зачету.	2
Итого	60		60

В освоении дисциплины «Основы противодействия коррупции» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7, 0, 8.1; пакет программ MicrosoftOffice 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 - «Юриспруденция» в Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине «Криминология». Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий; помещения для самостоятельной работы студентов, помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника); учебный зал судебных заседаний.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части дисциплины используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную или производственную (преддипломную) практику.

Обучение для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Противодействие коррупции : учебное пособие / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В. Ю. Голубовского. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-394-04740-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083931>
2. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : научно-практическое пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. - ISBN 978-5-16-016790-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117060>
3. Противодействие коррупции в судебной деятельности : научно-практическое пособие для судей / под ред. В. В. Момотова. - Москва : РГУП, 2024. - 232 с. - ISBN 978-5-00209-133-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183341>
4. Сивцов, С. А. Противодействие коррупции в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации : монография / С. А. Сивцов, А. Ю. Альбеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-91612-385-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016187>

Дополнительная литература:

1. Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. — DOI 10.12737/6598. - ISBN 978-5-16-010369-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862>

Электронные ресурсы:

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ.
4. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ
5. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.garant.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - **Официальный интернет-портал правовой информации:**
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - **официальный сайт Президента Российской Федерации:**
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - **официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - **официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - **Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы

6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
 - <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
 - <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов
11. <https://minjust.gov.ru/ru/> - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
 - <https://minjust.gov.ru/ru/documents/> - документы;
 - <https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/> - правовая информация.
12. <https://kamchatka.arbitr.ru/> - Арбитражный суд Камчатского края:
 - <https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/> - правовые основы деятельности;
 - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
 - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
 - <https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications> - издания суда;
 - <https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat> - статистические данные.
13. <https://kamgov.ru/> - Официальный сайт Камчатского края:
 - <https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv> - исполнительные органы;
 - <https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba> - государственная служба
14. <http://www.zaksobr.kamchatka.ru/> - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:
 - <http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost> - направления деятельности;
 - <http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony> - нормотворчество.

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы противодействия коррупции»
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
(уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) «Международно-правовой»
Форма подготовки (очная)

г. Петропавловск-Камчатский
2025

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	УК-2	Теоретический опрос; контрольная работа; доклад/реферат, тестовые задания; «мозговой штурм»; «круглый стол»; дискуссия; вопросы к зачету.
2	УК-11	Теоретический опрос; контрольная работа; доклад/реферат, тестовые задания; «мозговой штурм»; «круглый стол»; дискуссия; вопросы к зачету.
4	ПК-1	Теоретический опрос; контрольная работа; доклад/реферат, тестовые задания; «мозговой штурм»; «круглый стол»; дискуссия; вопросы к зачету.
5	ПК-2	Теоретический опрос; контрольная работа; доклад/реферат, тестовые задания; «мозговой штурм»; «круглый стол»; дискуссия; вопросы к зачету.
6	ПК-5	Теоретический опрос; контрольная работа; доклад/реферат, тестовые задания; «мозговой штурм»; «круглый стол»; дискуссия; вопросы к зачету.
7	ПК-7	Теоретический опрос; контрольная работа; доклад/реферат, тестовые задания; «мозговой штурм»; «круглый стол»; дискуссия; вопросы к зачету.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Контрольные работы, вопросы к зачету, реферат/доклад, тестирование, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях, вопросы к зачету	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Контрольные работы, вопросы к зачету, реферат/доклад, тестирование, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

10.1. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий

Срок (сем.) очная/очно- заочная/заочная форма обучения	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
8 сем.	Входной контроль	Теоретический опрос	Уровень знаний

8 сем.	Текущий контроль	Теоретический опрос Дискуссия Контрольная работа «Круглый стол» «Мозговой штурм» Реферат/доклад Тест	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
8 сем.	Выходной контроль	Вопросы к зачету	Правильность ответов на вопросы

10.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие и история развития коррупции.
2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
3. Виды коррупции.
4. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и этическая ответственность за коррупционные деяния.
5. Китайский опыт противодействия коррупции.
6. Причины и условия российской коррупции.
7. Американский опыт противодействия коррупции.
8. Европейский опыт противодействия коррупции.
9. Коррупция в международном праве.
10. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений.
11. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере.
12. Исторический опыт противодействия коррупции.
13. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
14. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.
15. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
16. Направления антикоррупционной политики.
17. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления.
18. Тенденции развития коррупции на современном этапе.
19. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности.
20. Коррупция в государственных органах.
21. Субъекты коррупционных преступлений.
22. План противодействия коррупции: достижения и недостатки.
23. Дача взятки: проблемы квалификации.
24. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.
25. Получение взятки и коммерческий подкуп.
26. Квалификация служебного подлога.
27. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений.
28. Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан.
29. Проблемы квалификации взяточничества.
30. Разграничение взяточничества и коммерческого подкупа.
31. Разграничение коррупционных преступлений со смежными составами коррупционных правонарушений.
32. Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
33. Законодательство Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.

34. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
35. Государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией.
36. Конфискация имущества как средство обеспечения борьбы с коррупционной преступностью.
37. Уголовно-правовая и криминологическая характеристики коррупционного поведения государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации.
38. Проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности.
39. Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции.
40. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
41. Проблемы квалификации коррупционных преступлений.
42. Антикоррупционная политика на современном этапе.

10.3. Теоретический опрос для формирования УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

Тема 1. Коррупция как социально-правовое явление

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание коррупции как социально – правового явления.
2. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.
3. Причины и условия коррупционного поведения. Коррупционные проявления (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
4. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
5. Направления антикоррупционной политики.

Тема 2. Законодательное обеспечение противодействия коррупции в истории России

Вопросы для обсуждения:

1. Историческое развитие представлений о коррупции и борьбы с ней. Наказания за взяточничество в Судебниках 1497г. и 1550 г. и в Соборном Уложении 1649 г.
2. Законодательная политика по противодействию коррупции в Российской империи XVIII-XIX вв. Законотворческая деятельность Петра I и Екатерины II. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных. 1845г.
3. Основные положения государственной политики в сфере противодействия коррупции в XX в.
4. Особенности представлений о коррупционных правонарушениях в советском праве.
5. Общая характеристика правового регулирования противодействия коррупции в современном российском государстве (с 1991 г. по настоящее время).

Тема 3. Международно-правовые основы противодействия коррупции

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы международного сотрудничества в сфере борьбы с коррупцией.
2. Конвенция ООН против коррупции и Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию как основные международные документы противодействия коррупции.

3. Имплементация норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство.
4. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией.
5. Международные организации, осуществляющие деятельность по противодействию коррупции.

Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательная деятельность современного российского государства по правовому обеспечению государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции.
3. Основные положения российского законодательства в сфере борьбы с коррупцией.
4. Федеральное законодательство, подзаконные акты, регламентирующие антикоррупционные мероприятия.
5. Общая характеристика федеральных законов «О противодействии коррупции», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», указов Президента Российской Федерации антикоррупционного характера, ведомственных актов.

Тема 5. Субъекты противодействия коррупции

Вопросы для обсуждения:

1. Полномочия и деятельность Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в деле противодействия коррупции.
2. Организация работы государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией: ФАС России, ФТС России, Росфинмониторинг, ФСБ России, прокуратура, органы внутренних дел.
3. Антикоррупционная деятельность органов наркоконтроля.
4. Роль институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Общественная палата Российской Федерации, Общественные советы при правоохранительных органах.
5. Негосударственные организации по общественному противодействию коррупции. Общественный антикоррупционный комитет.

Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

Вопросы для обсуждения:

1. Система противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы, ее нормативно - правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие.
2. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих.
3. Система обязанностей и запретов для государственных и муниципальных служащих, направленных на противодействие коррупции.
1. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.

2. Внутренняя корпоративная культура как основание для формирования мотивации и установок на антикоррупционное поведение.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе», иных подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной экспертизы.
2. Правовая основа, понятие, принципы, правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
3. Виды антикоррупционных экспертиз.
4. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил.
5. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.

Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и преступления

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема объема и содержания понятия «коррупционные правонарушения».
2. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.
3. Проблемы привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.
4. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности.
5. Проблемы привлечения к уголовной ответственности.
6. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления.
7. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности.
8. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения.

10.4. Контрольные работы для формирования УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

Варианты контрольной работы (приведены несколько вариантов)

Тема 4. Национальное законодательство в сфере противодействия коррупции в современной России

1. Виды коррупции
2. Субъекты коррупционных преступлений
3. *Ситуационная задача № 1 и № 2*
4. *Кейс-задание № 1*

Тема 6. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы

1. Проблемы квалификации взяточничества.
2. Основные меры по борьбе с коррупцией
3. *Ситуационная задача № 3 и № 4*
4. *Кейс-задание № 1*

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

1. Правовая основа, понятие, принципы, правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
2. Проблемы проведения антикоррупционной экспертизы
3. *Ситуационная задача № 5 и № 6*
4. *Кейс-задание № 1*

Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и преступления

1. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.
2. Направления антикоррупционной политики.
3. *Ситуационная задача № 7 и № 8*
4. *Кейс-задание № 1*

Ситуационные задачи к контрольным работам

Задача 1

Налоговый инспектор Куприянова с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Куприяновой была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собственной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в восстановлении финансовой отчетности.

Содержат ли действия Куприяновой и директора предприятия признаки состава какого-либо преступления?

Задача 2

Гайкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алчину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.

Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?

Задача 3

Куприянов, являясь заместителем начальника ОВД г. Н-ска, пришел в дежурную часть ОВД, где в это время участковый инспектор полиции Закиев брал объяснение у Магадиева, доставленного в отдел полиции для проверки его причастности к совершению кражи. Куприянов стал склонять Магадиева к признанию им вины в преступлении, высказывая ему угрозу причинения вреда здоровью, а затем в подтверждение этого направил на Магадиева свое табельное оружие - пистолет ПМ. Магадиев не признал своей вины. Тогда Куприянов выстрелил ему в ногу, причинив легкий вред здоровью в виде сквозного огнестрельного пулевого ранения мягких тканей нижней трети правого бедра. Участковый инспектор Закиев попытался воспрепятствовать дальнейшим противоправным действиям Куприянова. Тот в ответ направил на него пистолет и высказал угрозу убийством.

Квалифицируйте содеянное Куприяновым.

Задача 4

Сотрудник полиции Мохов потребовал у нарушающего общественный порядок Егорова прекратить неправомерные действия. В ответ хулиган, держа руку в кармане и,

угрожая убийством якобы из имеющегося у него пистолета, начал быстро приближаться к Мохову. Мохов, сделал предупредительный выстрел в воздух, но Егорова это не остановило. Тогда Мохов выстрелил в упор и убил Егорова. Оказалось, что ни в руке, ни в карманах убитого ничего не было.

Подлежит ли Мохов уголовной ответственности?

Задача 5

Ректор одного из московских ВУЗов Безунов в течение 6 лет незаконно сдавал в аренду нескольким коммерческим структурам земельный участок площадью около 800 тысяч квадратных метров. Указанный участок находился в федеральной собственности. В результате действий Безунова бюджету страны был причинен ущерб на сумму более 200 миллионов рублей.

Квалифицируйте содеянное Безуновым.

Задача 6

Ласкина открыла в городе ресторан. Старший оперуполномоченный по особо важным делам городского отдела по борьбе с организованной преступностью майор Рунов поручил доставить предпринимательницу в отдел. Рунов предложил ей свою «опеку» в обмен на бесплатные обеды и ежемесячные «пожертвования» в его пользу. Однако Ласкина отказалась. Тогда Рунов предупредил, что ее ресторан будет взорван. Ласкина вновь отказалась, для устрашения на нее тут же надели наручники. Когда и это не подействовало, майор сфабриковал в отношении потерпевшей материалы о незаконном сбыте наркотических средств. Организовал их мнимое изъятие, заставил расписаться в составленных документах. Бумаги он не регистрировал, а предлагал Ласкиной уничтожить их в обмен на денежное вознаграждение в размере 500 тысяч рублей.

Квалифицируйте содеянное.

Задача 7

Рысов, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось и он стал собирать документы для получения инвалидности 2 группы. Когда жена Рысова принесла документы в поликлинику, заведующая обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в 200 тысяч рублей.

Квалифицируйте содеянное.

Задача 8

Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил начальник городского управления образования Куваев. Квалифицируйте содеянное Куваевым.

Кейс-задание № 1 к контрольным работам

Проведите мониторинг коррупционных нарушений, отраженных в местной прессе (иных СМИ) за последние 1-3 месяца. Вместо мониторинга прессы можно провести анализ исследования коррупционной ситуации в любом регионе. По результатам анализа составьте карту фактов коррупции в Камчатском крае (или в любом другом регионе) по форме, представленной в таблице 1.

Таблица 1. Коррупционная карта Камчатского края за период _____

Источник информации	Форма коррупционного нарушения	Причины возникновения	Основные последствия	Экономические потери (фактические или предполагаемые)
		-		

**10.5. Темы рефератов /докладов для формирования
УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7**

1. Коррупция как социально-правовое явление.
2. Правовое регулирование противодействия коррупции.
3. Проблемы борьбы с коррупцией.
4. Международно-правовые основы противодействия коррупции.
5. Европейский опыт борьбы с коррупцией.
6. Проблема имплементации норм международного права о борьбе с коррупцией в российское законодательство.
7. Конституционный строй и структура органов государственной власти.
8. Парламентский контроль.
9. Политический контроль.
10. Административные регламенты государственных и муниципальных органов власти.
11. Государственная служба в России и за рубежом.
12. Модели, цели и средства антикоррупционной политики государства.
13. Принципы противодействия коррупции в России и за рубежом.
14. Эффективность методов противодействия коррупции.
15. Сущность и признаки государственной власти.
16. Направления антикоррупционной политики.
17. Меры общественного воздействия на государственную власть.
18. Субъекты противодействия коррупции.
19. Органы государственной власти как субъект противодействия коррупции.
20. Система запретов, ограничений, обязанностей для государственных, муниципальных служащих.
21. Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у государственных и муниципальных служащих. Процедура и порядок разрешения конфликта интересов на государственной службе.
22. Правовое регулирование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
23. Принципы антикоррупционной экспертизы.
24. Коррупциогенные факторы: понятие, система.
25. Актуальные проблемы антикоррупционной экспертизы и способы предотвращения коррупциогенности законодательства.
26. Проблемы привлечения к юридической ответственности государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения.
27. Проблемы привлечения к уголовной ответственности. Изменения в уголовном законодательстве, связанные с ужесточением ответственности за коррупционные преступления.
28. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения.

**10.6. Тестовые задания для формирования
УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7**

(Тема 8. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения и преступления)

(тесты из электронной базы ДВФ ВАВТ)

**1. Лица, подлежащие уголовной ответственности по статьям гл. 30 УК РФ
(«Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»)**

1. любые лица
2. должностные лица
3. лица, занимающие руководящие должности в аппарате государственного управления
4. лица, достигшие возраста уголовной ответственности

2. Должностное лицо – это лицо, ...

1. которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ
2. которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ
3. состоящее на государственной или муниципальной службе, которое постоянно, временно или по специальному полномочию выполняет административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от формы собственности, а также в Вооруженных силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ

**3. Общественно опасные последствия, предусмотренные в ч. 1 ст. 286 УК РФ
(«Превышение должностных полномочий»)**

1. существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций
2. причинение смерти или тяжкого вреда здоровью человека
3. получение льгот или преимуществ коммерческой организацией

4. Характеристика объекта преступления, предусмотренного ст. 287 УК РФ («Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации»)

1. нормальная деятельность государственных органов
2. нормальная деятельность органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
3. нормальная, отвечающая требованиям Конституции РФ деятельность Федерального Собрания РФ и Счетной палаты РФ

5. Национальный план противодействия коррупции утвержден:

1. Федеральным законом
2. Указом Президента Российской Федерации
3. Постановлением Правительства Российской Федерации

6. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:

1. на всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев;
2. на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя;
3. на супругу и детей.

7. Конвенция ООН против коррупции принята:

1. в 2000 году
2. в 2001 году
3. в 2003 году
4. в 2005 году

8. Под термином «коррупция» понимается правонарушение в виде:

1. только в виде получения взятки
2. только в виде дачи взятки
3. в виде как дачи взятки, так и получения взятки

9. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

1. конфликтная ситуация с коллегой по работе;
2. личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;
3. соподчиненность с родственниками

10. Утрата доверия государственного лица за совершение коррупционных действий возможна:

1. за получение взятки в крупных размерах;
2. наличие личной заинтересованности;
3. во всех случаях, предусмотренных ФЗ 273 без учета размера причиненного ущерба.

11. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

1. Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
2. Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
3. Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

1. Да, обязан;
2. Нет, не обязан;
3. Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.

13. Обязательный элемент субъективной стороны злоупотребления должностными полномочиями

1. подрыв авторитета власти
2. корыстная или иная личная заинтересованность
3. неприятие сложившихся отношений в коллективе

14. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения:

1. о своих доходах, имуществе и о доходах, имуществе супруги (супруга)
2. о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
3. о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

15. Подлежат ли ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации обвиняемые (подозреваемые) в совершении коррупционных правонарушений за пределами Российской Федерации лица иностранные граждане:

1. да
2. нет
3. только в случаях и порядке, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами

16. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
2. заниматься предпринимательской деятельностью лично.

17. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

1. конфликтная ситуация с коллегой по работе;
2. личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в кург должностных обязанностей;
3. соподчиненность с родственниками

18. К коррупционным относятся действия, совершенные:

1. Физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц
2. Физическими лицами только в интересах юридических лиц
3. Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц

19. В понятие «противодействие коррупции» деятельность по раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений:

1. включается
2. не включается
3. включается только в части надзорных мероприятий

20. В понятие «противодействие коррупции» деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:

1. включается
2. не включается
3. включается только в части надзорных мероприятий

21. Непредставление гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах является основанием для:

1. передачи документов в суд
2. отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу
3. вынесения предупреждения
4. наложения штрафа

22. Сведения о доходах, представляемые государственными и муниципальными служащими сведениями конфиденциального характера:

1. не являются
2. являются в любом случае
3. являются, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну

23. Использование сведений о доходах государственного или муниципального служащего для установления либо определения его платежеспособности:

1. допускается, в случаях установленных Налоговым Кодексом Российской Федерации
2. допускается в случае, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну
3. не допускается

24. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, относятся:

1. совместная работа близких родственников;
2. публичные высказывания;
3. участие в управлении некоммерческой организацией.

25. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

1. обо всех случаях совершенных коррупционных действий;
2. только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего;
3. о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.

26. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

1. все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
2. все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
3. обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

***10.7. «Мозговой штурм» для формирования
УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7***

Тема 1. «Понятие и содержание коррупции как социально-правового явления»

``Мозговой штурм" (``мозговая атака") представляет собой разновидность групповой дискуссии, который характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Цель занятия: формулирование профессиональных ценностей, которые признает и разделяет аудитория.

В целом организацию ``мозговой атаки" можно представить следующими шагами или этапами:

- *Формулирование проблемы*, которую необходимо решить. Проблема может носить реальный или учебный характер и служить развитию продуктивного мышления, гибкости, критичности обучаемых. Этот шаг реализуется непосредственно ведущим или преподавателем.

- *Формирование* и экспертной группы (3-4 человека), способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки. Ведущий может участвовать в реализации этого этапа или предложить сделать это самим участникам.

- *Тренировочная интеллектуальная разминка* для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме. Позволяет участникам освободиться от воздействия сковывающих факторов (страхов, статусно-ролевых установок, лени, замедленной скорости реакций и т.п.), психологических барьеров и дискомфорта. Обычно носит отвлеченный характер. Прямо не связанный с общей тематикой и проблематикой дискуссии. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Ведущий обращается к участникам с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего ведущий спрашивает другого. Таким образом, в течении 10-15 мин. производится подготовка к дальнейшей активной когнитивной деятельности и коммуникации.

- *Собственно ``мозговая атака``*, направленная на разрешение поставленной проблемы. Генерирование идей начинается с подачи ведущим сигнала о начале работы. Участники формулируют любые пришедшие им в голову варианты решений, стараясь избавиться от их критической оценки. Для этого ведущий поощряет интеллектуальную активность участников, запрещает любые комментарии в адрес высказанных идей и предложений к ним, блокирует невербальные эмоциональные реакции членов группы на услышанное. Для этого работа ведется в максимально быстром темпе. Каждому участнику слово предоставляется на несколько секунд, что не исключает его повторной активации. Работа может вестись по кругу или вразнобой. Экспертная группа фиксирует все выдвинутые идеи с помощью технических средств и/или на бумаге. Общая продолжительность этапа 10-20 минут. Об истощении свидетельствуют паузы, появляющиеся в работе, повторы.

Если продуктивность работы недостаточна ведущий может предложить перейти к индивидуальной работе, когда после получения установки каждый участник фиксирует свои мысли и идеи на бумаге (2-5 минут), затем все члены группы одновременно выкладывают свои карточки для обозрения, сравнения и обсуждения.

- *Оценка и отбор* наилучших идей экспертной группой или всеми участниками ``мозгового штурма``. На доску без обсуждения записываются все прозвучавшие ответы на вопрос: *Носителями, каких профессиональных ценностей являемся мы?* Чем больше прозвучит ответов, тем лучше.

После того как все ответы записаны, преподаватель проводит обсуждение каждого ответа: выясняет, все ли признают эту ценность, при необходимости уточняет у автора ответа, что имелось в виду.

Ценности, которые не признаются большинством, вычеркиваются. По результатам мозгового штурма должны остаться только те ценности, которые признает и разделяет вся аудитория, а при невозможности полного согласия - большая часть аудитории.

Этот шаг носит характер групповой дискуссии из которой исключены моменты персонализации выдвинутых предложений. Обсуждаются непосредственно идеи и предложения

- *Обобщение результатов ``мозговой атаки``*, подведение итогов. Здесь снова ведущая роль принадлежит ведущему. Он резюмирует итоги ``штурма`` и итоги обсуждения его результатов в соответствии фондом оценочных средств.

10.8. Критерии оценки знаний обучающихся

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести

классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки рефератов

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Критерии оценки доклада и презентации

№	Критерии	Оценка	Баллы
1.	Структура	1. По структуре содержание доклада и презентации соответствует предъявляемым требованиям. 2. Количество слайдов в презентации соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-ми минутного выступления рекомендуется не более 10 слайдов). 3. Наличие титульного слайда и слайда с выводами.	6
2.	Наглядность	1. Иллюстрации качественные, с четким изображением, текст легко читается. 2. Используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики).	4
3.	Дизайн и настройка	1. Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов используется один и тот же шаблон оформления.	2
4.	Содержание	1. Содержание доклада и презентации соответствует	10

		заявленной теме. 2. Презентация и доклад отражают основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы). 3. Презентация и доклад содержат полную и понятную информацию по теме работы. 4. Орфографическая и пунктуационная грамотность. 5. Научный стиль изложения.	
5.	Требования к выступлению	1. Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал. 2. Выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории. 3. Выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут).	6
Максимальный балл			28

Шкала перевода баллов в оценку

Баллы	Оценка
28-22	5
21-16	4
15-6	3
0-5	2

Критерии оценки контрольных работ

Контрольная работа оценивается преподавателем по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если: полно освещены теоретические вопросы, проявлена самостоятельность анализа, обучающийся выявил все аспекты, имеющие значение для ответа на теоретические вопросы. Ситуационные задачи или кейс-задания (при наличии) решены полно и правильно. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права.

Оценка «хорошо» ставится, если: теоретические вопросы освещены, обучающийся выявил не все аспекты, имеющие значение для ответа на теоретические вопросы. Ситуационные задачи или кейс-задания (при наличии) решены достаточно полно и правильно, допущено несколько незначительных ошибок. Ответ является логичным и последовательным, аргументы основываются на нормах права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: ответы на теоретические вопросы не раскрыты полностью, на основе одного источника, без анализа. Ситуационные задачи или кейс-задания (при наличии) решены не совсем правильно, допущено несколько существенных ошибок. Ответ является недостаточно логичным и последовательным.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: работа не представлена полностью или отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить выполненную работу положительно. Ситуационные задачи или кейс-задания (при наличии) решены неправильно.

Критерии оценивания за участие в дискуссии, «круглом столе»

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «отлично» ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи,

аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки «мозгового штурма»

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу

Шкала перевода баллов в оценку

Баллы	Оценка
25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо

60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Процедура выставления зачета и критерии оценки знаний обучающихся

Зачет студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы), согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

Основные критерии оценивания компетенций:

Зачет оценивается оценкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, доклад, тестирование	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, выступление на практических занятиях, участие в деловой игре	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, доклад, тестирование	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Основы противодействия коррупции» по направлению подготовки 40.03.01 на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой ФИО

